



Protokoll styrelsemöte 2/2024

Datum: 06.02.2024

Tid: kl. 18:34

Plats: Ålands Idrott - kafferum

Närvarande: Sofia Blomroos-Engström, Åsa Bonn, Johan Häggblom, Alexander Boman, Pontus Mäkilä, Christian Westergård

Övriga närvarande: Samuel Sporre, Pamela Wickström, Ove Nordberg

§ 12. Mötets öppnande Styrelseordförande Sofia Blomroos-Engström hälsar alla välkomna, konstaterade mötets beslutsförhet och öppnade mötet.

§ 13. Val av rösträknare (2 st.) Alexander Boman, Pontus Mäkilä

§ 14. Ekonomi

Genomgång av ekonomin allmänt

- Allmän genomgång av kontoställningar.

Utkast till bokslut 2023

- *Beslut:* Bokslut skickas till Kjell för granskning.

Bokföring 2024

Yvonne/ Redeko har haft möte med Revisa/ Ramona och överföringarna i Briox är gjord. Ramona börjar bokföra från 1.1.2024, första materialet lämnas in senast 12.2.2024.

Investeringsstöd folktrace parkeringen

- Till kännedom – PAF-medel. Folktrace har beviljats investeringsstöd om max 25% eller 3 808 euro för förstorande av parkering.

Fördelning av bokförings- och bokslutskostnader

- *Beslut:* Styrelsen beslöt enhälligt att fördelningen sker som tidigare år.

Tidningsprenumerationer på Nya Åland och Ålandstidningen

- *Beslut:* Styrelsen beslöt att fortsätta prenumerationerna som tidigare år.

§ 15. Hemsidan, e-post & fb

Försöka få länkar bakom logona på föreningens hemsida direkt till sponsorns hemsida

- *Beslut:* Styrelsen beslöt att Pamela Wickström kontaktar Petra Olausson angående länkar bakom sponsorloggor.



§ 16. Sektionernas ärenden

Offert från ax rent angående bajjamajor har inkommit

Beslut: Styrelsen bordlägger ärendet då offerten var felaktig.

Beslut om miljögranskning för Mx/ Endurospår

- Tillkännedom att nytt beslut har inkommit pga. rättelser i beslutet.

§ 17. Sponsoravtal 2024

Viking Line och Rederi Ab Eckerö

- Eckerölinjens avtal är underskrivet. Sofia Blomroos-Engström skall vara i kontakt med Eckerölinjen gällande några oklarheter med längd på fordon så att allt är riktigt klart innan de kommer ut på hemsidan. Eckerölinjen har ett krav att få ha en banner på hemsidan.
- Viking Line avtalet är ännu inte underskrivet. Avtalet gäller inte under högsäsongen (juli). Viking Line vill ha en banner på hemsidan. Varje resa skall mejlas in till Viking Line. Avtalet gäller ej Birka Gotland.

Övriga sponsorer:

- Kulmans åkeri samma som tidigare år, tömmer var 4:de vecka, lite oftare på sommaren.
- Bobil samma avtal som i fjol men avtalet gäller ej kampanjer eller redan nedsatta produkter från butiken.
- För Pro polish, Ålands färg och tapet, Svinryggen, Mp, Ljungdals, Js däck och Holmbergs är avtalen som tidigare år.
- Folkracesektionen hör om sponsoravtal hos Finnlines.
- Jussis motor har inte svarat på förfrågan ännu.

§ 18. Medlemsutskicket 2024 och ÅMK:s medlemskort

Medlemsutskicket utkast ok att skickas ut?

- Medlemsutskicket är klart och Katja Söderback är kontaktad för att färdigställa utskick och medlemskort.

§ 19. Evenemang

Tävlingsdatum till kännedom:

- Rallyprint tävlings datum 27.7.2024
- Mx tävlingsdatum 18.5, 17.8, 7.9 samt en endurotävling i höst
- Folkrace Potatis race är flyttat till 5–6 oktober
- ADRS 8 juni reservdag 9 juni

Åsa Bonn skickar information till Visit Åland om tävlingsdatumen.



§ 20. Revidering av föreningens policy

Miljö, Barn & ungdom, Alkohol & drog, Jämställdhet policy ansvars personer är följande :

- Miljö ansvarsperson är Sofia Engström-Blomroos
- Barn & ungdom ansvarsperson är Pamela Wickström
- Alkohol & drog ansvarsperson är Pontus Mäkilä
- Jämställdhet och ansvarsperson är Åsa Bonn

Beslut: Revideringen av policyn skall vara klara till nästa möte så görs de en genomgång av dessa. Juri behöver kontaktas om dataskydds policyn.

§ 21. Register

Pamela Wickström informerar om mötet med Linus Andersson på Ålands Idrott gällande Mebra och fakturering.

- Man måste betala per faktura när man skickar via Membra, men skickar man medlems utskicket per mejl så är de gratis. Membra har också fått en app som utbildade tränare kan registrera träningar via. Mx sektionen funderar på att pröva app funktionen.

Beslut: Styrelsen beslöt att inte fakturera medlemsavgifterna utan de görs som tidigare via medlemsutskick per mejl.

§ 22. Nya medlemmar

1 ny medlem har ansökt om medlemskap i föreningen.

Beslut: Styrelsen beslöt enhälligt att godkänna medlemsansökningen.

§ 23. Verksamhetsberättelse

Deadline för inlämning av verksamhetsberättelse 2023 är 15.2.2024, informationen är skickad per mejl till sektionerna.

Beslut: Ett mejl ska skickas ut till sektionerna som ej lämnat in, som en påminnelse



§ 24 Övriga ärenden

Lucas Fellman informerar om granskningen om fiberanslutnings möjligheter på motorstadion

Beslut: Bordlägges

E-Passi – ska vi gå med?

- Åsa Bonn informerar om kostnader för E-Passi som är 4,5% i provision.

Beslut: Styrelsen är eniga att gå med i E-passi

Ordningsmannakurs – grundkursdelen kostar 487€ + tillstånd från polisen 60€/person. Åsa Bonn forskar i om de finns några andra aktörer som kommer hålla kurs tex Ålands ungdomsförbund

- Åsa Bonn har hört sig för och Ungdomsförbundet Katja Söderback forskar vidare om de är andra aktörer som har planer på att hålla kurs. Förslag har även givits till Ålands Idrott om av dem centralt anordnad och sanktionerad kurs. Svar har ej erhållits i ärendet från dem.

Beslut: Sektionerna står för kostnaderna för ordningsmannakursen.

Förfrågan om rabatter på körning av kartar från pussselfamiljen

- Tillkännedom. Åsa Bonn har varit i kontakt med Johan Fjäder som i sin tur har godkänt förfrågan om rabatter. Samma rabatter som ifjol som gäller.

Årsklocka

5.3.2024 – Verksamhetsberättelserna gör godkännande till styrelsen

5.3.2024 – Bokslutet för godkännande till styrelsen

9.4.2024 – Vårmöte kl:18.30 i Vessingsboda

– Verksamhetsplan och budget 2024 för godkännande till styrelsen

Vårens mötestider tisdagar 6.2, 5.3. 9.4 7.5. 4.6

Mötet avslutat 20.55

Mariehamn.6.2.2024

Sofia Blomroos-Engström, ordf

Pamela Wickström, sekr